



# CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**Direzione: V – Sviluppo Economico e Politiche Sociali**

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** Assegnazione della Responsabilità dell'Ufficio Artigianato, Industria e Pesca della V<sup>a</sup> Direzione.

## RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1259 DEL 23.11.2016

DETERMINAZIONE N. 1218 DEL 23/11/2016

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che con Determinazione Dirigenziale n. 313 del 24.03.2016 è stato assegnato il personale agli Uffici ed ai Servizi della V<sup>a</sup> Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali”.

**Considerato** che con determina n.1103 del 08.11.2016 al responsabile dell'Ufficio “Artigianato, Industria e Pesca” Istruttore Direttivo Stellario Capillo è stato attribuito l'incarico di P.O. del Servizio “Attività Produttive”;

**Che** pertanto si ritiene necessario procedere alla nomina del nuovo Responsabile dell'Ufficio “Artigianato, Industria e Pesca”;

**Sentito** il titolare di P.O. del Servizio “Attività Produttive” incardinato nella struttura della V<sup>a</sup> Direzione “Sviluppo Economico E Politiche Sociali”;

**Preso Atto** che l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali;

- Visti:** - il CCNL del 31.03.1999;  
- CCDI sottoscritto in data 13.12.2013;  
- lo Statuto dell' Ente;

DETERMINA

**Assegnare,** la Responsabilità dell'Ufficio "Artigianato, Industria e Pesca" della V<sup>^</sup> Direzione all'Istruttore Direttivo Ferlito Vincenzo;

**Dare Atto** che allo stesso verrà corrisposta l'indennità annua lorda come da vigente CCDI;

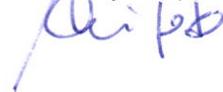
**Dare Atto** che l'applicazione degli Istituti contrattuali inerenti il trattamento accessorio è subordinata al rispetto delle previsioni regolamentari e contrattuali.

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, nonché:

- Al Sig. Sindaco Metropolitano;
- Al Sig. Commissario Straordinario;
- All'Ufficio Albo Pretorio della I<sup>^</sup> Direzione;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione;
- Al Servizio controllo della Performance.

Il Dirigente

(Avv. Anna Maria Tripodo)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Dirigente

Data 22.11.16

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 e ss.mm.ii. Art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_  
impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 24/11/16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

29 NOV. 2016

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente Serv. Finanziario

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Dott. Antonino Calabrò

29 NOV. 2016